

Uchwała Nr XLVII/493/06
Rady Miejskiej Legnicy
z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie nadania Statutu Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Legnicy.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 34, poz. 242), art. 91 i 92, ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003r. Nr 162, poz. 1568), załącznika Nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Szkolnemu Schronisku Młodzieżowemu w Legnicy, zwanemu dalej „Schroniskiem”, nadaje się Statut.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 2.

Organem prowadzącym Schronisko jest Miasto Legnica.

§ 3.

1. Schronisko nosi nazwę Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Legnicy, ul. Jordana 17.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Schronisko w pełnym brzmieniu na pieczęciach i tablicach.
3. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60 cm x 60 cm x 60 cm z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

Rozdział II
Zadania Schroniska

1. Do zadań Schroniska należą:

- 1/ zapewnienie tanich noclegów i wspieranie kierowników wycieczek w opiece wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w schronisku,
- 2/ prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo-turystycznej oraz udostępnianie informacji o ofercie kulturalnej dotyczącej regionu,
- 3/ organizowaniu wycieczek dla dzieci i młodzieży celem upowszechniania turystyki jako aktywnej formy wypoczynku,
- 4/ umożliwianie dzieciom i młodzieży korzystania z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
- 5/ udzielanie pomocy i wspieranie działań edukacyjnych, turystycznych prowadzonych przez stowarzyszenia i organizacje pożytku publicznego.

2. Schronisko w miarę posiadanych wolnych miejsc służy potrzebom innych osób (w tym cudzoziemcom) na zasadach odpłatności, ustalonych przez organ prowadzący placówkę.
3. Schronisko może wykonywać inne zadania zlecone przez organ prowadzący.

Rozdział III

Organy Schroniska

§ 5.

1. Organem Schroniska jest dyrektor.
2. Do kompetencji dyrektora Schroniska należy w szczególności ci:
 - 1/ kierowanie turystyczno-krajoznawczymi działkami Schroniska oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3/ organizowanie administracyjnej, techniczno-eksploatacyjnej i finansowej obsługi Schroniska,
 - 4/ współpraca ze szkołami i placówkami oświatowymi, organizacjami społecznymi oraz stowarzyszeniami pożytku publicznego,
 - 5/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników Schroniska oraz ich nagradzanie, karanie i wyróżnianie,
 - 6/ opracowanie Regulaminu Schroniska.

Rozdział IV

Zasady funkcjonowania Schroniska

§ 6.

1. Szkolne Schronisko Miejskie w Legnicy jest schroniskiem czynnym całorocznie.
2. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze Schroniska określa Regulamin Szkolnego Schroniska Miejskiego w Legnicy podany do wiadomości korzystających w trzech językach: polskim, niemieckim, angielskim.
3. Schronisko jest zorganizowane jako placówka całonocna, funkcjonująca w ruchu ciągłym i systemie zmianowym.
4. Doba w Schronisku trwa od godz. 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
5. Od godz. 10.00 do godz. 15.00 trwają prace administracyjne i porządkowe na terenie placówki.
6. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem i opinii odpowiedniej stawki ustalonej przez organ prowadzący może na przebywać na terenie Schroniska w ciągu dnia.
7. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone przez osoby korzystające ze Schroniska.

Rozdział V

Pracownicy Schroniska

§ 7.

1. Schronisko zatrudnia pracowników pedagogicznych i innych pracowników w ramach limitu etatów określonych w arkuszu organizacyjnym.
2. Zadania i zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych w Schronisku ustala Dyrektor.

3. Do zadań pracowników pedagogicznych należą:
 - 1/ przyjmowanie grup wycieczkowych i innych osób w godz. 8.00 - 10.00 i od godz. 17.00 - 21.00 ,
 - 2/ prowadzenie księgi meldunkowej dla osób korzystających ze Schroniska,
 - 3/ przyjmowanie zaliczek i opłat za usługi noclegowe oraz obsługa kasy fiskalnej,
 - 4/ prowadzenie rezerwacji miejsc noclegowych
 - 5/ przyjmowanie zamówień na noclegi i udzielanie pisemnej odpowiedzi w sprawie rezerwacji,
 - 6/ nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości przez osoby korzystające ze Schroniska.
4. Do zadań pracowników innych niż wymienionych w ust. 3 należą:
 - 1/ prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i kontrola prawidłowości dokumentów obrotu rodzajem pieniężnym i rzeczowym,
 - 2/ prowadzenie dokumentacji osobowo-kadrowej, spraw związanych z naliczaniem wynagrodzeń, podatków dochodowych oraz składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 3/ zapewnienie właściwego funkcjonowania placówki poprzez:
 - a/ realizację remontów, konserwacji, przeglądów technicznych pomieszczeń oraz instalacji,
 - b/ nadzór nad właściwym stanem sanitarno-epidemiologicznym i higienicznym oraz bieżącą eksploatacją,
 - c/ przygotowywanie pomieszczeń pod wynajem oraz obsługa imprez.
 - 4/ utrzymanie w czystości i porządku pomieszczeń Schroniska wraz z wyposażeniem,
 - 5/ pranie i prasowanie pościeli,
 - 6/ przyjmowanie turystów na noclegi poza godzinami pracy recepcji,
 - 7/ wykonywanie prac gospodarczych, konserwatorskich, naprawczych.

Rozdział VI

Sprawy organizacyjne i finansowe Schroniska

§ 8.

1. Szczegóły organizacji działania Schroniska w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki.
2. Rezerwacji miejsc noclegowych dokonuje Dyrektor Schroniska z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla grup młodzieżowych oraz przyjazdów organizowanych bezpośrednio przez szkołę i placówki oświatowe.
3. Dyrektor jest zobowiązany udostępnić osobie korzystającej ze Schroniska - na jej życzenie księgi rachunkowe i załogi.
4. Schronisko jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.
5. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty, których wysokość określa organ prowadzący Schronisko (z wyłączeniem opłat za bieliznę pościelową, która jest ustalana przez Dyrektora).

Rozdział VII

Prawa i obowiązki dzieci i młodzieży przebywających w Schronisku.

§ 9.

1. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Schroniska w pierwszej kolejności.
2. Dzieci i młodzież przebywająca w Schronisku mają prawo do:
 - 1/ korzystania ze zniżek w opłatach za pobyt,

- 2/ korzystania ze wietlicy, biblioteki, wyposażenia i sprzętu Schroniska jak i kuchni samoobsługowej,
- 3/ uzyskiwania porad i informacji, zwłaszcza w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
3. Obowiązkiem dzieci i młodzieży przebywających w Schronisku jest:
 - 1/ przestrzeganie regulaminu Schroniska,
 - 2/ przestrzeganie zasad kultury i właściwego zachowania się w stosunku do rówieśników i dorosłych,
 - 3/ zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach i otoczeniu,
 - 4/ poszanowanie mienia Schroniska i racjonalne korzystania ze sprzętu, wyposażenia i mediów,
 - 5/ przestrzeganie przepisów bhp., p.po. oraz sanitarno-epidemiologicznych.
4. Ze względu na specyficzny i krótkotrwały pobyt w Schronisku stosowane są:
 - 1/ nagrody:
 - a/ pochwała ustna,
 - b/ pochwała wobec grupy i jej opiekuna,
 - c/ wpis do kroniki,
 - d/ list pochwalny do rodziców, szkoły lub instytucji organizującej wycieczkę,
 - 2/ kary:
 - a/ upomnienie i nagana ustna,
 - b/ upomnienie wobec grupy i jej opiekuna,
 - c/ list z uwagami o niewłaściwym zachowaniu do rodziców, szkoły, instytucji,
 - d/ usunięcie grupy lub osoby ze Schroniska,
 - e/ zakaz ponownego zakwaterowania.
5. W przypadku naruszenia praw dziecka składa odwołanie do Dyrektora Schroniska.

Rozdział VIII

Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami.

§ 10.

1. Schronisko współpracuje:

- 1/ ze szkołami i innymi placówkami,
- 2/ z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych (PTSM),
- 3/ z Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych (IYHF),
- 4/ z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZ CY RADY
CZESŁAW KOZAK